

Nyhedsbrev #1 fra Magenta og OS2sekretariatet om OS2mo

Januar og februar 2023



Indholdsfortegnelse

Hvad er der sket? Og hvorfor skal jeg læse med?	2
1. Integration mellem MO og Active Directory	2
2. Brugernavnsgenerator	2
3. Kapellet	2
4. Rapporter om nyansættelser og fratrædelser	3
5. Omada-integration	3
6. Lederhåndtering i SD-kommuner	3
7. Engagementsløft	4
8. Flytning af medarbejdere fra lønorganisation til administrativ organisation	4
9. Mail-advisering om oprettelse i MO	5

Hvad er der sket? Og hvorfor skal jeg læse med?

OS2mo er i udvikling. Derfor vil Magenta og OS2mo-Sekretariatet udgive et nyhedsbrev til jer hver anden til tredje måned, så I kan følge med i, hvad der sker og få et overblik over, hvad det betyder for jeres organisation. Eller måske ligefrem inspirere jer til nye måder at benytte produktet.

Allerede de første to måneder af 2023 er der sket en del med løsningen. Læs mere nedenfor.

1. Integration mellem MO og Active Directory

Sammenhængen mellem MO og Active Directory er vigtig for det daglige arbejde i organisationen.

Hvor OS2mo førhen opdaterede integrationen mellem MO og AD'et én gang i døgnet, kan det nu ske, så snart en ændring indtræffer. Det vil sige, at MO og AD hele tiden taler sammen. Det betyder i praksis, at medarbejdere kan få tildelt rettigheder med det samme, og ligeledes at disse rettigheder kan fjernes samme dag, en medarbejder fratræder. Dermed understøtter MO, at oplysninger og rettigheder altid er opdaterede.

2. Brugernavnsgenerator

I forbindelse med AD-integrationen er der lavet en brugernavnsgenerator. Den kan automatisk oprette unikke brugernavne/emails/UPN'er i AD'et på en af jer anvist algoritme.

Generatoren kan ligeledes ignorere allerede benyttede samt uønskede brugernavne (f.eks. uartig@kommunen.dk).

3. Kapellet

Ligeledes i forbindelse med AD-integrationen har vi tilføjet, det Svendborg Kommune har døbt, "Kapellet". Kapellet kan hjælpe jer med at deaktivere, reaktivere og helt slette brugere i AD efter en nærmere angivet tidsperiode.

Kapellet fungerer altså som stoppested mellem en medarbejders fratrædelse, og indtil en komplet sletning af oplysningerne om dennes bruger skal foretages i AD'et.

På den måde er det muligt at finde en AD-bruger i kapellet og genoprette

vedkommende med samme brugernavn og email, etc. Således er det ikke nødvendigt at oprette en helt ny bruger i AD til den samme medarbejder - eksempelvis i en situation, hvor en medarbejder fratræder én stilling og tiltræder en anden.

Efter en bestemt periode, som vi aftaler med jer, slettes medarbejderen helt, og brugernavnet kan nu genbruges.

4. Rapporter om nyansættelser og fratrædelser

Disse rapporter er nyttige i forbindelse med on- og offboarding samt compliance.

Rapporten vil fange, hvem der i dag er oprettet i MO. På den måde kan en medarbejders kommende hverdag, herunder tildeling af adgange og oprettelse i andre systemer, forberedes inden ansættelsesstart. Det samme gælder fratrædelser: Når en fratrædelse registreres i MO, vil de være at finde i rapporten, så offboarding kan forberedes i god tid.

Rapporten kan tilpasses jeres behov, så den indeholder de oplysninger, I har brug for.

5. Omada-integration

Med Omada-integrationen føres data fra Omada direkte ind i MO. På den måde kan eksempelvis vikarer få hurtig adgang til de systemer, de skal bruge, hvilket mindsker unødigt ventetid og sikrer, at vikaren/medarbejderen kan tage fat med det samme.

Integrationen kan også oprette AD-robotter i MO, ligesom den kan berige allerede eksisterende brugere i MO med nye oplysninger.

Silkeborg Kommune har fået denne løsning, og Frederikshavn Kommune er i færd med at implementere den. Egedal følger muligvis trop...

6. Lederhåndtering i SD-kommuner

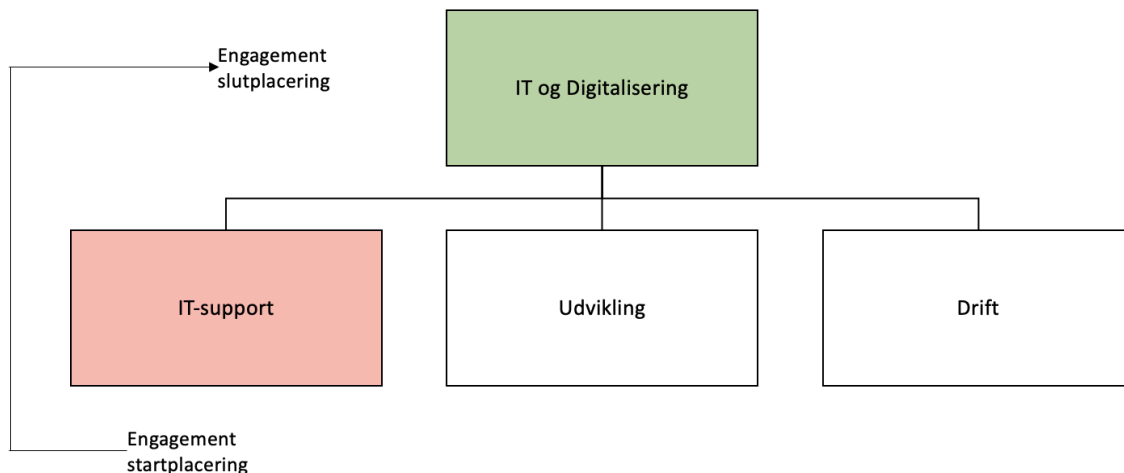
Løsningen sørger for at placere ledere i de rigtige enheder - det er Holstebro Kommune, som har været idémaker her.

Formålet med løsningen er at sikre, at lederhierarkiet i OS2mo følger lederhierarkiet i de enkelte organisationsenheder. Løsningen eksekveres i umiddelbar forlængelse af opdateringen fra lønsystemet til OS2mo. På den måde sikres det, at lederne hurtigt indplaceres i de rette enheder, og at data stemmer overens på tværs af systemer.

7. Engagementsløft

Med engagementsløftet sikrer vi, at lederes engagementer placeres i de rigtige enheder. Silkeborg Kommune har været initiativtager til denne funktionalitet.

Hvis en medarbejder eksempelvis går fra at være IT-supporter til at være projektleder i IT og Digitalisering, vil medarbejderens engagement flyttes til den enhed, medarbejderen er blevet leder af.



Eksempel på engagementsløft

8. Flytning af medarbejdere fra lønorganisation til administrativ organisation

Nogle kommuner vil gerne have både lønorganisationen og den administrative organisation i MO.

Men fordi lønsystemet er autoritativt for medarbejderne, bliver de sendt til MO sammen med lønorganisationen og findes ikke i den administrative organisation.

Hvordan bliver de så flyttet ned i de korrekte administrative enheder i den administrative organisation?

Jo, enheder fra hhv. lønorganisationen og den administrative organisation bliver koblet sammen vha. organisationssammenkoblingsmodulet:



Det betyder, at hver gang en ny medarbejder kommer ind i MO fra lønsystemet, bliver vedkommende automatisk flyttet ned i den tilhørende enhed i den administrative organisation.

Med flytningen af medarbejdere sikres det, at det rigtige data sendes videre til eksempelvis AD og FK-org.

9. Mail-advisering om oprettelse i MO

Det er nu muligt at få en mail-advisering, når en medarbejder oprettes i MO. En mail kan advisere en administrativ medarbejder om oprettelsen, som herefter kan foretage de nødvendige ændringer og eksempelvis oprette medarbejderen manuelt i de systemer, der ikke er forbundet med OS2mo.